# A
# SZENT JÓZSEF
# KERTVÁROSI KATOLIKUS
# ÁLTALÁNOS ISKOLA

## MUNKATERVE
### A 2026-2027 -es TANÉVRE

## ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

**Fésüs Tibor Róbert**
Igazgató

# Tartalomjegyzék

**BEVEZETÉS** 3. o.

A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai 3. o.

Pedagógiai célok, feladatok 5. o.

Nevelési célkitűzések 11. o.

Pedagógusok megbízása a 2026-2027-es tanévben 13. o.

A tanév helyi rendjének meghatározása 15. o

Munkatervi programok, hagyományaink, rendezvényeink havi bontásban 19. o.

**MELLÉKLETEK**

1. számú Értekezletek rendje
2. számú Mérések rendje
3. számú Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás
4. számú Nagycsoportosok beiskolázási programja
5. számú Szülői közösség programja
6. számú Tankönyvrendelés szabályozása, tankönyvtámogatás elvei
7. számú Iskola egészségügyi ellátás rendje, munkaterv, egészségnevelési témakörök
8. számú Pedagógiai munka belső ellenőrzésének terve
9. számú Pedagógiai felelősség felosztása
10. számú Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve
11. számú Továbbképzési és beiskolázási terv 2026-2027-es tanévben
12. számú Sportköri szakmai terv 2026-2027-es tanévben
13. a)számú Szabadságolási terv a 2027. naptári évre a Szent József Kertvárosi Katolikus Általános Iskola pedagógusai számára
13. b)számú Szabadságolási terv a Szent József Kertvárosi Katolikus Általános Iskola pedagógusai számára 2025-2026-os tanévben
14. számú Elfogadó nyilatkozat a 2026-2027-es tanév munkatervéről

# BEVEZETÉS

## A tanév mottója:

**„Mert csak én tudom, mi a tervem veletek – így szól az Úr –:**
**békességet és nem romlást tervezek,**
**és reményteljes jövőt adok nektek.”**

**Jeremiás 29,11**

## A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai

A 2026-2027-es tanévi feladatainkat az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium által kiadott 1/2026. (VII.31.) rendelet ismeretében határoztuk meg.

Figyelembe vettük a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény legfrissebb az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításait.

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (VII. 12.) (Púétv.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (2026. III.6.) Korm. rendelet
- Egyes bevezetésre kerülő jogszabályokat; a 2024.évi XXV. törvény 34§-a a nemzeti köznevelésről szóló 2011.éviCXC.tv.27§(11) bekezdésének módosítása
- A 245/2024.(VIII.8.) Korm.rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

*A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.*

A 2026-2027-es tanévben minden évfolyamunkon a 2020-as Nemzeti alaptanterv, és az erre épülő helyi tantárgyi kerettantervek a meghatározóak oktató- nevelő munkánkban.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljainak megfelelően készülnek. A szükséges módosításokat, kiegészítéseket megtettük. Az éves munkaterv feladatai összhangban vannak a Pedagógiai Programmal, az SZMSZ-szel és az egyéb

munkánkat meghatározó szabályzatokkal. A munkaközösségek a saját munkatervüket az intézményi munkatervet lebontva készítik el. A munkatervek egységes elvek alapján egységes szerkezetben készülnek el. A tervek megvalósítása az SZMSZ-ben, a Házirendben, meghatározott formában történik. A szabályzatokban leírtak valamennyi pedagógus és munkatárs számára kötelező érvényűek, melyek végrehajtása szolgálja, hogy célunk - a személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulási eredmények, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettsége és a fenntartói elvárás teljesülése - megvalósuljon.

# Pedagógiai célok, feladatok

## 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

| FELADAT | ELVÁRT EREDMÉNYEK |
|---|---|
| Pedagógiai **alapelveink, céljaink, feladataink**, ezekhez tartozó eszközeink, felülvizsgálta az eljárás rendünknek megfelelően évfolyamonként. | A tantárgyi követelmény szintek elérését szolgáló leghatékonyabb eszközök alkalmazása. |
| NAT 2020 –ra elkészített tanmeneteket minden évfolyamunkon átvizsgáljuk, ahol szükséges korrigáljuk azokat. Kiemelt figyelmet szentelve a hatékony tanulási stratégiákra, tanulói differenciált képesség fejlesztésre.<br>Az osztályfőnöki órák tanmenetébe beépített közösségi nevelésre kiemelten figyelünk. | Követelményszint eredményes teljesítése minden tantárgyból. |
| Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása. | A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat.<br>Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat.<br>Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit,<br>a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít. |
| Éves tartalmi tervezés, napi tervezés | Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanuló- csoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi |

| | |
|---|---|
| | szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. |
| Tehetséges tanulókkal való foglalkozás | A pedagógus részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken. |
| Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése | A pedagógus a gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire. |
| Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás | Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz. |
| Továbbtanulás, pályaorientáció segítése | A pedagógus személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, tovább- tanulást. |

## 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

**Iskolánk küldetése, kitűzött céljaink felé haladás meghatározó szempontjai:**

| FELADAT | ELVÁRTEREDMÉNYEK |
|---|---|
| Közös értékeken alapuló jövőkép megvalósítása. Keresztényi közösségünkkel hitünk mély megélése. Tanúságtétel a szilárd erkölcsi magatartásról. | Tanórai és tanórán kívüli hiteles példamutatás, iskolán kívüli tevékenységben hitéleti megerősödés. Iskolai, egyházközségi ünnepek méltó, magas színvonalú megtartása.<br>Minden gyermekben a katolikus közösséghez való tartozás erősítése. Folytatjuk a kapcsolattartást a Margittai egyházközösséggel. |
| Kápolnánk lehetőségeinek kiaknázása | Osztályközösségeink számára és egyéni igényekre ad lehetőséget a mindennapjainkban hitük gyakorlására, imádságra |
| Átlátható tanulási kultúra, alkalmazni képes tudás | Nyitott környezet, konstruktív, kommunikatív iskolai kapcsolat-munkaközösségek közötti egyenletes feladatmegosztás |
| Az iskolában folyó nevelő oktató munka, mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerében meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket.<br>Az országos digitális mérések megszervezése a 4-6-8. évfolyamokon. | • Tanulói eredmények megtartása, javítása. Az *aktív tanulás*, a tanulói kompetenciafejlesztés, az *egyénre szabott tanulási lehetőségek* biztosítása<br>• *A tanulói együttműködésen alapuló tanulás*, az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások.<br>• *Több multidiszciplináris óra* megszervezése, azaz olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg. |
| A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása | Az adott tanévi kompetencia mérési eredményeket, az azt meg- előző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyors visszajelző felületén. Ha az értékelt pedagógus több, mérési eredménnyel is rendelkező |

| | |
|---|---|
| | tanulócsoportban tanít, csoportonként kell a fejlődést értékelni. |
| Hagyománytisztelet, felelősség önmagunk és mások iránt | Osztályközösségek munkatervének kiegészítése a kerettanterv ajánlásával. |
| Keresztényi nemzeti és iskolai hagyományok ápolása, családias közösségi légkör kialakítása. | Iskolai esemény naptárunkban tervezett programjaink színvonalas megvalósítása. |
| Intézményi innovációk, fejlesztések támogatása | Új színes iskolai programok létrejötte |
| Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.) | A pedagógus iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz. |

## 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

| FELADAT | ELVÁRT EREDMÉNY |
|---|---|
| Aktuális feladat a 2026-2027-es tanévi új feladatokra való Púétv. bevezetésére pontos, körültekintő felkészülés. | Szaktanácsadói, szakértői és tanfelügyeleti tevékenységek kapcsán megszerzett gyakorlati tapasztalataim átadása, a feladatok megértése és kihívások elfogadása végett. |
| Tanulást támogató környezet: megtartása, mely egyben az önnevelést is segíti: erre mind a pedagógusnak, mind a tanulónak szüksége van. Az iskola egész tevékenységrendszerébe épüljön be a környezeti kultúra, ökonómia. | Megújuló tárgyi környezet.<br>A tanulók szervezetté és a közös értékek mentén munkálkodó közösséggé alakulást segítő terek, kápolna, aulák, étkező, gyülekezésre, nagy csoportban való munkára alkalmas terek, udvar, sportudvar, testnevelésterem, könyvtár, közösségi szolgáltatások, wifi, honlap.<br>Költségvetési forrás, alapítványi támogatás célnak megfelelő felhasználása. |
| A szervezet képviselete | Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hír- nevét. |
| Etikus magatartás | A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja. |

## 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

| FELADAT | ELVÁRT EREDMÉNY |
|---|---|
| A humánerőforrásban rejlő lehetőségek kihasználása –továbbképzések - önfejlesztés szorgalmazása- szakmai kapcsolatok bővítése | Koordinált együttműködés, aktív műhelymunkák- a SZEGEKIF által fenntartott intézmények közötti szoros kapcsolat, szakmai együttműködés . |
| Munkaközösségek hatékony csapatmunkája – konfliktuskezeléssel, megfelelő kommunikációval. | A munkaközösségek feladataikat az ésszerűsítő változtatások figyelembe vételével végzik. |
| Döntésekben, munkavégzésben aktív együttműködés | Támogató, nyugodt munkahelyi légkör. Igényes programszervezés, szakmai tapasztalatcsere |
| A pedagógus szabály- és normakövető magatartása | A pedagógusfoglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja.<br>A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi. |
| Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése | Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt. |
| Motiváció, elkötelezettség | Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal. |

| | |
|---|---|
| Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/törvényes képviselőkkel | A szülői értekezleteket, fogadóórákat hiánytalanul megtartja.<br>A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi. |

## 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

| FELADAT | ELVÁRT EREDMÉNY |
|---|---|
| Intézményi erőforrások elemzése<br>Jogszabályi változások követése.<br>Púétv.2023 | Munkaköri feladatok pontos ellátása.<br>NAT 2020 szerinti tantárgyi eredmények hatásvizsgálata |
| A fenntartóval való konstruktív együttműködés. | A fenntartónk elvárásaihoz igazodó teljeskörű megfelelés. |
| Hatáskörök, adminisztrációs kötelezettségek felülbírálása a jogszabályok figyelembe vételével. | Törvényeket követő, szabályos dokumentációk készítése az év során. |
| Pedagógusok munkájának megtervezése. | Az egyenletes terhelésre törekedve, fokozott nyomon követése az elvégzett munkának. |
| Az iskola tárgyi, pénzügyi, munkaerő gazdálkodási menedzselése. | Támogató kapcsolattartás különböző formáit alkalmazva, kihasználva az IKT adta lehetőségeket, napra kész információáramlás az alkalmazottak felé. |
| Iskolánk pozitív megítélésének megtartása érdekében a külső partnereinkkel korrekt együttműködésre törekszem. | Változatos, sok színterű kapcsolattartás a partnereinkkel, médiák bevonásával. |

## Nevelési célkitűzéseink:

**„Mindenekelőtt, ha helyesen szeretnétek nevelni gyermekeiteket, úgy neveljétek őket, hogy azt tegyék, amit tenniük kell és nem azt, amit tenni szeretnének." (J. C. Ryle)**

Ebben a tanévben gyermekeink nevelésében kiemelt figyelmet kap a helyes nevelés, a gyermek-szülő-pedagógus kapcsolata. Fontosnak tartjuk a közös programokat, a közös imádságot. Újra fel kell fedeznünk milyen nagy értéke van az imádságnak, és hogy feltétlen szükségünk van rá mind személyes életünkben, mind az Egyház és a világ életében.

Ezt az évet a tanítványok Jézushoz intézett kérése fogja meghatározni. Valóban meg kell tanulnunk imádkozni, mely a szív mélyéből fakad, azzal a vággyal, hogy meghallgatásra találjon.

Gyermekeinket és önmagunkat helyesen csak a Szentírás szerint tudjuk helyesen nevelni. Ehhez szeretettel és türelemmel kell fordulnunk gyermekeinkhez és egymáshoz. A nevelésben a fokozatosság elvét szeretnénk megvalósítani.

**A kápolnánkban** igazán nyugalomra lehet lelni és imádkozni. Egy dolgos tanítási nap után, mely hatalmas nyüzsgéssel, zajjal jár, szívesen keres a diák, a tanár is egy nyugodt, csendes zugot, ahol meghallhatja, amit a zsibongó gyereksereg között nem hallhat: Isten hangját.

**Lehetőség szerint osztály misék bevezetése e tanévi új feladatunk. Antal Imre plébános atyával egyeztetve igyekszünk ezt megszervezni, hagyományt teremteni e lehetőségnek.**

Közösségi élet örömének átélését segíti az iskolai programokon kívül, a vasárnapi misék. A keresztény ember alapvetően **„másokért élő ember"**. Fontos átgondolnunk, hogy mai világunkban sem a közélet, a fiatalokra oly nagy hatást kifejtő divat és a média, nem az erkölcs, a valós és örök értékek oldalán áll. Így a jóérzésű és keresztény családokra nagyobb felelősség hárul. **Ebben a felelősségben szeretnénk osztozkodni.** Ezt a keresztény alapokon nyugvó erkölcsi tartást kívánja elősegíteni és megerősíteni a heti két hittanórán, ezen kívül a mindennapokat indító reggeli elmélkedés és ima.

A tanév folyamán diákjaink és a tanáraink két alkalommal (az adventi és a nagyböjti időszakban) élhetik át a lelkinap örömét. A nagyböjtben apás keresztutat szervezünk, édesanyákkal rózsafüzér imádságot mondunk.

**„Szent József hetünk" célkitűzése, hogy segítsük a gyermekeket, családokat a hitbéli növekedésükben, közösségi együttlétükben. Vigyázunk arra, hogy a lelki béke, az öröm és közösségi érzés hassa át hétköznapjainkat.**

Bekapcsolódunk a Szeged-Csanádi Egyházmegye Kateketikai és Ifjúságpasztorációs csoport által meghirdetett programokon, pályázatokon. Így: Szent Imre rajzpályázat; Szent Gellért Nap; Advent Feszt; TESZ-VESZ TAVASZ

**2. A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése**

Iskolánk különösen nagy figyelmet fordít:

- a magyar nyelv,
- a kultúra
-a zene,
- a történelmünk kiemelkedő személyiségeinek
- néphagyományaink ápolására.

Az idei tanévben is földünk teremtésvédelmére hívjuk fel a figyelmet. Ehhez kapcsolódóan szervezünk online vetélkedőket, versenyeket, képzőművészeti kiállításokat az alsó és a felső tagozatban is.

Ezen célok és feladatok a tanmenetekben, munkaközösségi tervekben (alsós, felsős, napközis,) részletesen lebontva megtalálhatók.

A munkatervet kiegészítik a munkaközösség vezetők által elkészített **munkaközösségi munkatervek**.

# Pedagógusok megbízása a 2026-2027-es tanévben

**Igazgató:** Fésüs Tibor Róbert

**Igazgatóhelyettesek:** Balogh Edina

Török Ágnes Andrea

**Munkaközösség vezetők megbízása:**

- alsós: Beke Anikó
- felsős: Kovács Mónika
- napközis: Petrik Szilvia

**Osztálytanítók megbízása:**

1. osztályok: Dormán Edit- Fülöp-Sós Dóra
Marosvári Krisztina – Sinkáné Hajdú Renáta Virág
Korsósné Bang Beáta – Kiss-Albertné Sinka Regina

2. osztályok: Tótokné Munkácsi Éva - Karaszné Gregus Judit
Beke Anikó - Kenéz Marcell
Máté-Hadár Zsuzsa – Szántóné Tari Éva

3. osztályok: Varró Krisztina - Szántóné Szilágyi Ágnes
Szuromi Viktória Edit - Muladiné Somogyi Teréz
Keresztesné Rácz Dóra - Vári Katalin

4. osztályok**:** Bencsikné Tölgyesi Tünde - Böjti Ivett
Kovács Anikó - Vajda Katalin
Surányi Edit - Petrik Szilvia

**Osztályfőnökök megbízása:**

5. osztályok: Palásti Andrea
Kovács Mónika
Matuszkáné Nagy-György Panni

6. osztályok: Bodrogi Klára
Csernákné Kiss Ildikó
Nagy-Sztancsik Erzsébet

7. osztályok: Mónus-Sztancsik -Ildikó
Csányi Róbert
Tóth Tamás

8. osztályok: Borsiné Hernádi Márta
Rébék-Kováts Zsuzsa
Kovácsné Mónus Renáta

A Nemzeti Köznevelési törvény 4. § (3.) valamint a 27. § (2.) bekezdése az egész napos iskola megszervezését szabályozza. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 19. § (2.) bekezdését figyelembe véve iskolánk biztosítja a tanulók foglalkoztatását és felügyeletét. Délután egyéb foglalkozásokon, napközi, illetve tanulószoba keretein belül lehetőség van a gyermekek iskolában való benntartózkodására és felkészülésére 16, illetve szükség esetén 18 óráig. Biztosítjuk továbbá a délutáni időben az egyéni és csoportos foglalkozások megszervezésével, a tanulóink változatos tehetségkibontakoztatását és differenciált fejlesztését a Pedagógiai Programunkban meghatározottak alapján.
A 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet módosításának hatályba lépésével a 17.§-ban meghatározottak alapján készítettük el a pedagógus munkaidő beosztását.

## A tanév helyi rendjének meghatározása
## (A 2026-2027-es tanév időbeosztása)

**Első tanítási nap: 2026. szeptember 1.**

**Utolsó tanítási nap: 2027. június 18.**

**A tanítási napok száma: 180 nap.**

**Az őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

**A téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

**A tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

## Országos mérés-értékelés ez évi rendje a Tvr. BM rendelet alapján:

**12. §** (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika;

b) 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv;

(3) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdésben meghatározott mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A Hivatal a mérési eredmények alapján az (1) bekezdésben meghatározott mérésekről a) feladatellátási helyi és intézményi szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza; b) tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat az Nkt. 80. § (3) bekezdése szerinti mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi.

(10) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(11) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

(12) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

(13) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.

(14) A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

**13. §** (1) 2027. január 4. és 2027. április 30. között a Hivatal szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja az EMMI rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben

foglaltak végrehajtását és dokumentálását. (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2027. augusztus 27-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

## 6. A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témanapok időpontjai:

a) **„Diákok hangja”** témanap 2026. szeptember 14-e és 25-e között egy, az iskola által választott napon,

b) **Magyar Diáksport Napja** 2026. szeptember 25.

(2) Az EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

a) **„PÉNZ7”** pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,

b) **Digitális Témahét** 2027. április 5-9. között,

c**) Fenntarthatósági Témahét** 2027. április 19–23. között.

(3) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanapokhoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

## A pedagógiai célra öt tanítás nélküli munkanap felhasználása:

**1 nap: Pályaorientációs nap: 2026. október 2.**

**1 nap: Lelki nap: 2026. december 18.**

**1 nap: Nevelőtestületi értekezlet: 2027. március 24.**

**1 nap: Nevelőtestületi értekezlet: 2027. május 14.**

**1 nap: DÖK által javasolt program, Focijuniális: 2027. június 4.**

**Egészségnevelési programunk az „Egészségben az erő-testmozgás és életmódprogramok iskolánkban” című projekt keretén belül valósul meg.** Ezen kívül részt veszünk az **EVP** programban. /Egészséges Vásárhelyért Program/

**Környezeti nevelésünk fontosabb céljai, feladatai ÖKOISKOLA programunkban kerültek megfogalmazásra:**

- A tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik.

Munkanap áthelyezések:

2026. december 12.

A **2027-es évre vonatkozó hivatalos munkarendet** és az áthelyezett munkanapokat még nem hirdették ki.

## Munkatervi programok, hagyományaink, rendezvényeink

| Idő | Munkatervi programok, hagyományaink, rendezvényeink | Felelős |
|---|---|---|
| **AUGUSZTUS** | | |
| **VIII. 24. 9 $^{00}$** | **Alakuló értekezlet**<br>**Tűzvédelmi, munka és balesetvédelmi oktatás**<br>**Munka alkalmassági vizsgálat elvégzése** | Fésüs Tibor,<br>Balogh Edina,<br>Török Ágnes Andrea,<br>Frányó István<br>Dudás Miklós |
| **VIII. 24-28.** | **Teremrendezések, dekorációk, tanévi előkészületek** | Fésüs Tibor<br>Minden pedagógus |
| **VIII. 25-26.** | **Iskolanyitogató tábor** | Fésüs Tibor<br>Török Ágnes Andrea<br>Beke Anikó |
| **VIII. 28-29.** | Ebédek felmérése | Napközis csoportvezetők<br>Dezső Ágnes |
| **VIII. 30.**<br>**16 óra** | Veni Sancte és Tanévnyitó ünnepség a Szent István Király templomban | Antal Imre plébános<br>Fésüs Tibor |
| **VIII. 31.**<br>**08 $^{00}$** | **Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet** | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina,<br>Török Ágnes Andrea |
| **VIII. 31.** | Alsó tagozatos munkaközösségi megbeszélés<br>Napközis munkaközösségi megbeszélés | Török Ágnes Andrea,<br>Beke Anikó<br>Petrik Szilvia |
| **VIII. 31.** | Felső tagozatos munkaközösségi megbeszélés | Balogh Edina,<br>Kovács Mónika |

| SZEPTEMBER | | | |
|---|---|---|---|
| **IX. 01.** | **8 $^{00}$ 11 $^{45}$** | **Osztályfőnöki órák** | osztálytanítók<br>osztályfőnökök<br>napközis nevelők<br>Török Ágnes Andrea<br>Balogh Edina |
| | **8 $^{00}$** | **Tűz-és balesetvédelmi oktatás** | |
| | **9$^{00}$** | **Tűzriadó próba** | |
| | **10$^{00}$** | **Házirend ismertetése** | |

| | | |
|---|---|---|
| IX. 1. | **Munka alkalmassági vizsgálat elvégzése Orvosi vizsgálat** | |
| IX. 1. | Tanári ügyelet beindítása | Török Ágnes Andrea,<br>Balogh Edina,<br>munkaközösség vezetők |
| IX. 1. $17^{\underline{00}}$ | Szülői értekezlet az 1. osztályokban. | Osztályfőnökök:<br>Dormán Edit<br>Marosvári Krisztina<br>Korsósné Bang Beáta |
| IX. 2. $17^{\underline{00}}$ | Szülői értekezlet az 5. osztályokban. | Osztályfőnökök:<br>Palásti Andrea<br>Kovács Mónika<br>Matuszkáné Nagy-György Anna |
| **IX. 3-11.** | Szülői értekezletek<br><br>8-án 8. osztályos pályaorientációs tájékoztató | Osztályfőnökök |
| IX. 05-ig | KRÉTA napló elindítása, kitöltése | osztálytanítók,<br>osztályfőnökök<br>csoportvezetők |
| IX. 08. | **$7^{45}$–$7^{55}$ Reggeli áhítat indítása minden kedden alsó és felső tagozaton osztálykeretben** | Hitoktatók, plébános,<br>osztálytanítók<br>osztályfőnökök |
| **IX. 08.<br>11 óra** | Veni Sancte Szegeden a Fogadalmi Templomban | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina,<br>Török Ágnes Andrea |
| **IX. 8.** | **Szülők írásos értesítése a szakkör kínálatról, tudnivalókról** | Balogh Edina,<br>Török Ágnes Andrea |
| IX. 09-tól minden héten $14^{\underline{15}}$ | **Iskolai kórusfoglalkozások** | Tatárné Krajcsovics Lilla |
| **IX. 10. $14^{\underline{00}}$ óra** | Nevelőtestületi megbeszélés<br>Munkaterv | Fésüs Tibor<br>pedagógusok |
| **IX. 11.** | Tanórán kívüli foglalkozások, szakkör igények felmérése | Balogh Edina,<br>Török Ágnes Andrea<br>szakkörvezetők |

| | | |
|---|---|---|
| **IX. 14-22.** | **Diákok hangja**<br>A gyermekek és diákok biztonságos és nyitott légkörben, szabadon megfogalmazhassák véleményüket és elképzeléseiket. | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina,<br>Török Ágnes Andrea<br>osztályfőnökök |
| **IX. 14.** | Tanmenetek, szakköri naplók, napközis foglalkoztatási tervek, munkaközösségi munkatervek leadási határideje | osztálytanítók,<br>szaktanárok,<br>óraadók,<br>napközis csoportvezetők,<br>munkaközösség vezetők |
| **IX. 14.** | **Tudásvár Tehetségpont foglalkozásainak beindítása** | **Fésüs Tibor** |
| **IX. 19.** | Szeged- Szent Gellért ünnep | |
| **IX. 24.** | Szeged-Csanádi Egyházmegye első püspökének, *Szent Gellért* vértanú püspökre szeptember 24-én emlékezünk. | Fésüs Tibor<br>Antal Imre plébános |
| **IX. 25.** | **Magyar Diáksport Napja** | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea<br>Testnevelők<br>munkaközösség vezetők |
| Szeptember hónapban | Benevezések a különböző levelezős tantárgyi versenyekre | Surányi Edit<br>osztálytanítók<br>szaktanárok |
| Szeptember hónapban | Benevezések a labdarúgó városi diákolimpiai versenyekre korosztályonként | Tóth Tamás |
| Szeptember hónapban | Benevezések a kosárlabda és egyéb sportágak városi diákolimpiai versenyekre korosztályonként | Mónus-Sztancsik Ildikó<br>Csányi Róbert |

| **OKTÓBER** | | |
|---|---|---|
| **X. 2.** | **Pályaorientációs nap**<br>**1. tanítás nélküli munkanap**<br>**Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon** | **Fésüs Tibor**<br>**Felső és alsó tagozatos munkaközösség** |

| | | |
|---|---|---|
| **X. 6. 8 $^{00}$** | **Október 6. Az aradi vértanúk emléknapja**<br>**Megemlékezés az 1. órában** | Fésüs Tibor,<br>Balogh Edina,<br>Török Ágnes Andrea<br>osztályfőnökök |
| **X. 6. 16$^{00}$** | **Munkaértekezlet**<br><br>**Kistérségi versenyek szervezésének egyeztetése** | Fésüs Tibor<br>Török Ágnes Andrea<br>Balogh Edina |
| **X. 11.-18. 9$^{30}$** | Gyermek mise<br>Szent István Király templomban | Antal Imre atya<br>Fésüs Tibor<br>Tantestület |
| **X. 15. 6$^{30}$-16$^{00}$** | **Hulladékgyűjtés** | Fésüs Tibor,<br>Balogh Edina,<br>Török Ágnes Andrea<br>DÖK vezetők |
| **X. 22-ig** | **Diagnosztikus fejlődés vizsgálaton** résztvevő tanulók számának jelentése a hivatal felé | Török Ágnes Andrea<br>Beke Anikó |
| **X. 22. 8 $^{00}$** | **Megemlékezés nemzeti ünnepünkről** | Balogh Edina<br>Borsiné Hernádi Márta |
| **X. 23.** | **Nemzeti ünnep** | |
| **X. 31-ig** | Tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről osztályfőnöki órák keretében.<br>(7-8. évfolyam) | Balogh Edina<br>Kovács Mónika<br>osztályfőnökök |
| Október hónapban | **Óralátogatás** a 1. és 5. évfolyamokon; a I-II-III. számú napközis csoport foglalkozásának megtekintése | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea<br>Beke Anikó<br>Kovács Mónika |
| **X. 23.-XI. 1.** | **Őszi szünet**<br>**Utolsó tanítási nap X. 22. (csütörtök)**<br>**Első tanítási nap XI. 02. (hétfő)** | |

| **NOVEMBER** | | |
|---|---|---|
| **XI. 8.-15. 9$^{30}$** | Gyermek mise<br>Szent István Király templomban | Antal Imre atya<br>Fésüs Tibor<br>Tantestület |

| | | |
|---|---|---|
| **XI. 9. 17$^{00}$** | Fogadó óra | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea |
| **XI. 13.** | **Szent Márton nap/nov.11/** | DÖK |
| **XI. 16. 17 $^{00}$** | **Szülői értekezletek (8 osztályosoknak pályaválasztási tájékoztató)** | Fésüs Tibor<br>nyolcadikos osztályfőnökök |
| **XI. 18. 14$^{30}$** | **Kistérségi mesemondóverseny szervezése** | Fésüs Tibor<br>Török Ágnes Andrea<br>Beke Anikó |
| November-december-január – március hónapban | **Bemutató foglalkozások nagycsoportos óvodásoknak.**<br><br>**Nyílt napok az osztályokban** | Fésüs Tibor<br>Leendő első osztályos tanítók<br>osztályfőnökök |
| **XI. 19. 14$^{30}$** | **Kistérségi szavalóverseny** | Fésüs Tibor<br>Felső tagozatos<br>munkaközösség |
| **XI. 27.16 óra** | **Advent 1. vasárnapja-családi koszorúkötés**<br>**Adventi vállalások, jócselekedetek kezdete**<br>**Kézműves délutánok szervezése a DÖK munkaterv alapján** | Fésüs Tibor osztályfőnökök, tanítók, DÖK segítő nevelők<br>Antal Imre Plébános |
| November hónapban | **Óralátogatás** a 2. és 6. évfolyamokon, a IV-V-VI: sz. napközis csoport foglalkozásának megtekintése | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea<br>Beke Anikó<br>Kovács Mónika |
| November hónapban | **Olimpiai úszás mozgalomhoz való csatlakozás** | Csányi Róbert<br>Testnevelő tanárok |

| **DECEMBER** | | |
|---|---|---|
| **XII. 02. 17$^{00}$** | **Tájékoztató jellegű szülői értekezlet a leendő 1. évfolyamosok szülei számára** | Fésüs Tibor<br>Török Ágnes Andrea |
| **XII. 04. 11$^{00}$** | Szent Miklós napja<br>Mikulás műsor nagycsoportos óvodásokkal | Fésüs Tibor<br>Török Ágnes Andrea<br>Beke Anikó |
| **XII. 6.-13. 9$^{30}$** | Gyermek mise<br>Szent István Király templomban | Antal Imre atya<br>Fésüs Tibor<br>Tantestület |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **XII.07.** | **16 $^{00}$**<br>**17$^{00}$** | Nevelőtestületi megbeszélés<br>**Fogadóóra** | Fésüs Tibor<br>pedagógusok |
| **XII. 12. (szombat)** | | **Áthelyezett munkanap**<br>**Karácsonyi-kézműves vásár - Luca nap** | **Fésüs Tibor osztályfőnökök, tanítók, DÖK segítő nevelők** |
| **XII. 17. 11 $^{00}$** | | Közös karácsonyi műsor az aulában | Antal Imre plébános<br>3 osztályos osztálytanítók |
| **XII. 18.** | | **Lelki nap**<br>**2. tanítás nélküli munkanap** | **Fésüs Tibor** |
| **XII. 17-I. 3.-ig** | | **Téli szünet**<br>**Utolsó tanítási nap: XII. 18.(péntek)**<br>**Első tanítási nap: I. 04. (hétfő)** | |
| December hónapban | | **Óralátogatás** a 3. és 7. évfolyamokon, a VII-VIII-IX. sz. napközis csoport, illetve tanulószoba foglalkozásának megtekintése<br>**Szeretet doboz gyűjtése egész hónapban** | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea<br>Beke Anikó<br>Kovács Mónika |

| **JANUÁR** | | | |
|---|---|---|---|
| **I. 10.-17. 9$^{30}$** | | Gyermek mise<br>Szent István Király templomban | Antal Imre atya<br>Fésüs Tibor<br>Tantestület |
| **I. 8.-V.5.** | | A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata/NETFITT/<br>Június 11-ig az adatokat fel kell tölteni a NETFITT rendszerbe | Mónus-Sztancsik Ildikó<br>Tóth Tamás<br>Csányi Róbert |
| **I. 15-ig** | | **A szabadságolási terv elkészítése** | Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea |
| **I. 21.** | 14 $^{00}$ | alsós osztályozó értekezlet<br>felsős osztályozó értekezlet | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea<br>DÖK<br>osztálytanítók, osztályfőnökök |
| | 16 $^{00}$ | Nevelőtestületi megbeszélés-<br>Farsangi előkészületek | |

| | | |
|---|---|---|
| **I. 25.** | **A II. félév kezdete** | |
| **I. 23.** | **Központi írásbeli felvételi vizsga 6.-8. évf.** | Balogh Edina<br>8.os osztályfőnökök |
| Január-február hónapban | Részvétel az óvodai szülői értekezleteken | Fésüs Tibor<br>Török Ágnes Andrea<br>osztálytanítók, |
| **Január hónapban** | **Óralátogatás** a 4. évfolyamon,8. évfolyamon a X-XI -XII sz. napközis foglalkozások, illetve tanulószoba megtekintése | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea<br>Beke Anikó<br>Kovács Mónika |
| **I. 28. $16^{\underline{00}}$** | **Félévi nevelőtestületi értekezlet** | Fésüs Tibor |
| **I. 29-ig** | **Értesítés az I. féléves tanulmányi eredményekről** | osztálytanítók, osztályfőnökök |
| **I. 29. $15^{\underline{00}}$ (péntek)** | **Alsó tagozatos farsangi bál megrendezése** | Fésüs Tibor<br>Török Ágnes Andrea<br>DÖK |

| **FEBRUÁR** | | |
|---|---|---|
| **II. 01-12.** | Szülői értekezlet | Fésüs Tibor |
| **II. 5. $16^{\underline{00}}$ (péntek)** | **Felső tagozatos farsang** | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>DÖK |
| **II. 7.-14. $9^{\underline{30}}$** | Gyermek mise<br>Szent István Király templomban | Antal Imre atya<br>Fésüs Tibor<br>Tantestület |
| **II. 10.** | **Hamvazószerda** | |
| **II.18.** | **Kistérségi angol verseny** | Nyelvi munkaközösség<br>Borsiné Hernádi Márta |
| **II.22.** | 8. osztályosok jelentkezési lapjainak leadási határideje | Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea |

| | | |
|---|---|---|
| **II.24.** | **A Kommunista diktatúrák áldozataira való megemlékezés/febr.24./** | osztálytanítók, osztályfőnökök |
| Február hónapban | **Teremtésvédelmi online levelezős verseny meghirdetése** | Palásti Andrea<br>Kovácsné Mónus Renáta<br>Kovács Mónika |

| **MÁRCIUS** | | | |
|---|---|---|---|
| **Folyamatosan** | | Kistérségi szintű tanulmányi versenyek | osztálytanítók, osztályfőnökök |
| **III.1.** | **16 $^{00}$** | Nevelőtestületi megbeszélés | Fésüs Tibor<br>osztályfőnökök |
| | **17 $^{00}$** | **Fogadóóra** | |
| **III.7-14. 9$^{30}$** | | Gyermek mise<br>Szent István Király templomban | Antal Imre atya<br>Fésüs Tibor<br>Tantestület |
| **III.12-ig** | | **Az országos mérések előkészítéséhez szükséges adatok megküldése az OH részére** | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea<br>Csernákné Kiss Ildikó |
| **III.12. 8$^{00}$** | | **Megemlékezés Nemzeti ünnepünkről. Iskolai ünnepség az 1. órában** | Fésüs Tibor<br>4. osztálytanítók,<br>osztályfőnökök |
| **III.15.** | | **Nemzeti ünnep** | |
| **III.15-19.** | | **SZENT JÓZSEF HÉT**<br>„A szent engedelmesség, a családi gondoskodás és a szerény alázatosság jegyében” | Fésüs Tibor<br>Antal Imre plébános úr<br>osztálytanítók, osztályfőnökök |
| **III.18.** | | **SNI-s tanulók szépírási és olvasási versenye** | Nagy Anikó gyógypedagógus<br>osztálytanítók, osztályfőnökök |
| **III.19.** | | **Teremtésvédelmi online levelezős verseny eredményhirdetése** | Fésüs Tibor<br>Palásti Andrea<br>Kovácsné Mónus Renáta |
| **III.22-V.28.** | | **Az országos mérések lebonyolításának megtervezése a 4., 6. és 8. évfolyamon** | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>Török Ágnes Andrea<br>Csernákné Kiss Ildikó |
| **III.24.** | | **Nevelőtestületi értekezlet**<br>**3. tanítás nélküli munkanap** | **Fésüs Tibor** |

| | | |
|---|---|---|
| **III.25.-IV.4.** | **Tavaszi szünet**<br>**Utolsó tanítási nap: III. 24.(szerda)**<br>**Első tanítási nap: IV. 5. (hétfő)**<br>**HÚSVÉT/IV.15./** | |
| **III.29.** | **Húsvét** | |

| **ÁPRILIS** | | |
|---|---|---|
| **IV. 5-9.** | **Digitális Témahét** | Balogh Edina<br>Török Ágnes |
| **IV. 6. 16 $^{00}$** | **Nevelőtestületi értekezlet** | Fésüs Tibor |
| IV.10-17. 9$^{30}$ | Gyermek mise<br>Szent István Király templomban | Antal Imre atya<br>Fésüs Tibor<br>Tantestület |
| **IV.13.** | **Krúdy Gyula Kör- Rendhagyó órája** | Fésüs Tibor<br>Marosvári Krisztina<br>Bodrogi Klára |
| **IV.16.** | **Holokauszt áldozataira való emlékezés** | Osztályfőnökök |
| **IV.19.** | **Zöld hét - kiállítás** | Palásti Andrea<br>Kovácsné Mónus Renáta |
| **IV.19-23.** | **Fenntarthatósági Témahét**<br>**Ökoiskola program** | **Fésüs Tibor**<br>**Török Ágnes**<br>**Balogh Edina** |
| **IV.22. 14$^{30}$** | **Megyei versmondó verseny**<br>**Tehetségnap** | Török Ágnes Andrea<br>Beke Anikó<br>Alsós munkaközösség<br>Tudásvár - tehetséggondozók |
| **IV.22-23.** | **Beiratkozás az általános iskola első évfolyamára** | Fésüs Tibor |
| **IV.23.** | **Volta – városi vetélkedő (fizika, kémia)** | Csernákné Kiss Ildikó<br>Dr. Arany Eszter |
| **IV.** | **Éneklő Ifjúsági Hangverseny** | Tatárné Krajcsovics Lilla |

| | | |
|---|---|---|
| **IV.26.** | Tankönyvigény felmérése | Fésüs Tibor |
| **IV.30.** | Tankönyvigény elküldése | Borsiné Hernádi Márta |

| **MÁJUS** | | |
|---|---|---|
| **V.02.**<br>**(vasárnap)** | **Május I. vasárnapja**<br>**Édesanyák köszöntése a templomban** | Antal Imre plébános úr<br>osztálytanítók,<br>osztályfőnökök |
| V.03.-14. $17^{\underline{00}}$ | Szülői értekezletek<br>Édesanyák köszöntése | Fésüs Tibor<br>osztálytanítók, osztályfőnökök |
| V.10. -17. $9^{\underline{30}}$ | Gyermek mise<br>Szent István Király templomban | Antal Imre atya<br>Fésüs Tibor<br>Tantestület |
| V.14-ig | Napközis csoportba, tanulószobába való jelentkezés igényeinek felmérése | Petrik Szilvia<br>Dezső Ágnes |
| **V.14.** | **Nevelőtestületi értekezlet**<br>**4. tanítás nélküli munkanap** | **Fésüs Tibor**<br>**Török Ágnes**<br>**Balogh Edina** |
| **V.16-17.** | **PÜNKÖSD** | |
| **V.** | **BÉRMÁLKOZÁS** | Antal Imre plébános úr<br>Fésüs Tibor<br>osztálytanítók |
| **V.20. 14 $^{\underline{00}}$** | **Diák parlament** | Bodrogi Klára<br>Petrik Szilvia |
| **V.21-22.** | **Műsoros est** | Fésüs Tibor<br>Török Ágnes<br>Balogh Edina |
| V.31-ig | Választható tantárgyak: tanuló írásban, szülői beleegyezéssel leadja döntését | Török Ágnes<br>Balogh Edina |

| JÚNIUS | | | |
|---|---|---|---|
| **VI.4.** | | **Nemzeti összetartozás napja**<br>Iskolai műsor az 1. órában | Kovács Mónika |
| **VI.4.** | | **DÖK nap -Focijuniális**<br>**5. tanítás nélküli munkanap** | **Bodrogi Klára**<br>**Petrik Szilvia**<br>**osztálytanítók** |
| **VI.10.** | | **Szülők tájékoztatása a tankönyvellátásról** | Fésüs Tibor |
| VI.13. $16^{\underline{00}}$<br>(vasárnap) | | Gyermek mise-Te-Deum<br>Szent István Király Templom | Fésüs Tibor<br>Tanítók |
| VI.17-ig | | A munka alkalmassági vizsgálat felhívásának kiírása a pedagógusok számára | Balogh Edina<br>Török Ágnes |
| VI.17. | 14 $^{\underline{00}}$ | Alsós osztályozó értekezlet | Fésüs Tibor<br>Török Ágnes<br>Balogh Edina |
| | 14 $^{\underline{00}}$ | Felsős osztályozó értekezlet | |
| **VI.18.** | | **Utolsó tanítási nap** | Osztályfőnökök |
| **VI.19. 9 $^{\underline{00}}$**<br>**(szombat)** | | **Ballagási ünnepség**<br>**Szent István Király Templom** | Fésüs Tibor<br>8. osztályos osztályfőnökök |
| **VI.24.** | | **Tanévzáró ünnepély** | Fésüs Tibor<br>Balogh Edina<br>Török Ágnes |
| | | Te-Deum a Dómban | dr. Kiss-Rigó László megyés püspök úr |
| **VI.25.** | | **Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet** | Fésüs Tibor |
| VI.28.-VII.2-ig | | **Kalásztábor** | Török Ágnes Andrea<br>Beke Anikó<br>Alsós munkaközösség |

..... .....

Igazgató Plébános Úr

……

Szülői közösség képviselője

..... .....

Jegyzőkönyv vezetője Jegyzőkönyv hitelesítője

Munkaterv 1. sz. melléklet

**Értekezletek 2026-2027**

**Felelős: Fésüs Tibor Róbert (**igazgató**)**

| Idő | Pedagógusoknak | Szülőknek |
|---|---|---|
| VIII. 24.<br>9 00 | Alakuló értekezlet | |
| **VIII. 31.<br>8 00** | **Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet** | |
| IX.1.<br>17 00 | | 1. oszt.<br>Szülői értekezletek |
| IX.2.<br>17 00 | | 5. oszt.<br>Szülői értekezletek |
| IX. 03-11.<br>17 00 | | 2-8.oszt.<br>Szülői értekezlet |
| IX. 10.<br>14 00 | Nevelőtestületi megbeszélés | |
| X. 06.<br>16 00 | Nevelőtestületi megbeszélés | |
| XI.9.<br>17 00 | | Fogadóóra |
| XI.16.<br>17 00 | | 8. évfolyamosoknak pályaválasztási szülői értekezlet |
| XII. 2. 17$^{00}$ | | Tájékoztató jellegű szülői értekezlet a leendő 1. évfolyamosok szüleinek |
| XII.7. 16 00 | Nevelőtestületi megbeszélés | Fogadóóra |
| XII.7. 17 00 | | |
| I. 21. 14 00 | Alsós osztályozó értekezlet<br>Felsős osztályozó értekezlet | |
| I. 21. 16 00 | Nevelőtestületi megbeszélés | |
| **I.28. 16 00** | **Félévi nevelőtestületi értekezlet** | |
| II.01-12.<br>17 00 | | Szülői értekezlet |
| III. 1. 16 00 | Nevelőtestületi megbeszélés | Fogadóóra |
| III. 1. 17 00 | | |
| IV. 6.<br>16 00 | Nevelőtestületi értekezlet | |
| V. 3-14.<br>17 00 | | Szülői értekezlet |
| VI. 17.<br>14 00 | Alsós osztályozó értekezlet<br>Felsős osztályozó értekezlet | |
| **VI. 25. 9 00** | **Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet** | |

Munkaterv 2. sz. melléklet

**Mérések rendje 2026-2027**

| Időpont | | Feladat | Felelős | Felmérést segítők | Időpont | Módszer |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026. szeptember | 1. | Képességvizsgálati mérés 2-8. osztályokban<br>Matematikai alapismeretek, szövegértés | Alsós és felsős munka közösség vezető | Tanítók, matematika és magyar szakos tanárok | Folyamatos (szeptember hónapban) | Évfolyamonként feladatlapok Százalékos értékelés |
| 2026. szeptember | 2. | Tehetségfejlesztő csoportok beindítása | Tehetség-fejlesztő pedagógusok | | Folyamatos (szeptember hónapban) | |
| 2026. szeptember | 3. | Felzárkóztató csoportok beindítása | Fejlesztő pedagógusok | | Folyamatos (szeptember hónapban) | |
| 2026. október 9-ig | 4. | DIFER mérés felmérése az első és második évfolyamosoknál | Fejlesztő pedagógus | | 2026. október 9-ig | |
| 2026. október | 5. | A nyolcadik évfolyamos tanulók pályaválasztást megalapozó kompetenciáinak vizsgálata | osztályfőnökök | | 2026. október | |
| 2026. október | 6. | **Tehetséges- és felzárkóztatásra szoruló tanulók összesítése az osztálytérképek alapján** | Alsós és felsős munka közösség vezető | Osztályfőnökök | Október 14-ig | |
| 2026. október | 7. | **Külső partnerek azonosításának felülvizsgálata** | mérési vezetők | mérési vezetők, iskolavezetés | Folyamatos (október hónapban) | |
| 2026. október | 8. | **Első osztályos bemeneti mérés** | mérési vezetők | 1. osztályos tanítók | November 5-9-ig | Feladatlap |
| 2026. október 22-ig | 9. | DIFER mérésre való jelentés az első és második évfolyamosoknál | Fejlesztő pedagógus | | 2026. október 22-ig | |
| 2026. december 7-ig | 10. | DIFER mérés az első és második évfolyamosoknál | Fejlesztő pedagógus | | 2026. december 7-ig | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2027. január | 11. | **5-8. évfolyamos tanulók fizikai állapotának és edzettségének országos mérése, értékelése** | pedagógusok | testnevelés tanárok | Folyamatos (januártól május 5-ig) | Egyéni, diagramos feldolgozás |
| 2027. január | 12. | Képességvizsgálati mérés 2-8. osztályokban<br>Matematikai alapismeretek, szövegértés | mérési vezetők | Tanítók, matematika és magyar szakos tanárok | Folyamatos (január hónapban) | Évfolyamonként feladatlapok<br>Százalékos érték |
| 2027. január | 13. | **A képességvizsgálati mérések tapasztalatainak megbeszélése, szükséges intézkedési tervek létrehozása** | mérési vezetők | | Folyamatos (január hónapban) | Intézkedési terv létrehozása |
| 2027. március-május | 14. | **A 4., 6., 8. évfolyamosok körében az országos mérések lebonyolítása** | mérési vezetők | Érintett pedagógusok | | Országosan egységes digitális mérőeszközön |
| 2027. május | 15. | Képességvizsgálati mérés 2-8. osztályokban<br>Matematikai alapismeretek, szövegértés | mérési vezetők | Tanítók, matematika és magyar szakos tanárok | Folyamatos (május hónapban) | Évfolyamonként feladatlapok |
| 2027. május | 16. | **Első osztályos kimeneti mérés** | Alsós és felsős munka közösség vezető | 1. osztályos tanítók | Folyamatos (május hónapban) | Feladatlap |
| 2027. május | 17. | Tehetségfejlesztő csoportok beszámolója, a fejlesztés értékelése | Tehetség-fejlesztő pedagógusok | | Folyamatos (május hónapban) | |
| 2027. május | 18. | Felzárkóztató csoportok beszámolója, a felzárkóztatás értékelése | Fejlesztő pedagógusok | | Folyamatos (május hónapban) | |
| 2027. június | | A képességvizsgálati mérés értékelése | mérési vezetők | Munkaközösség-vezetők | | |
| 2027. június | 19. | **Beszámoló az országos és helyi mérésekről**<br>NETFITT rögzítése, elemzése | mérési vezetők | Munkaközösség-vezetők | 2027. június 11-ig | |

Munkaterv 3. sz. melléklet

**Felvételi eljárás rendje, továbbtanulás**

**2026-2027**

**Felelős: Balogh Edina, Török Ágnes Andrea (**igazgatóhelyettesek**)**

| | |
|---|---|
| **2026. IX. 03.** | Szülői értekezlet |
| **2026. X. 31-ig** | Az általános iskolák szóban tájékoztatják a 7-8. osztályosokat a felvételi eljárás rendjéről (pl.: osztályfőnöki órák keretében). |
| **2026. XI. 16.** | Az OKÉV közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételit szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamok számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét. |
| **2026. XI. 16. 17$^{\underline{00}}$** | Szülői értekezlet |
| **2026. XII.** | A Hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó programra történő pályázatok benyújtása. |
| **2026. XII. 01.** | A tanulók jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára az egységes követelmények szerint írásbelit tartó 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok, továbbá azon középiskolák egyikébe, amelyek a nyolcadik évfolyamos tanulók számára a felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgát szerveztek. |
| **2027. I.** | Megnyílik a KIFIR felvételi lap kitöltő rendszer |
| **2027. I.23.** | Az általános felvételi eljárás kezdete |
| **2027. I. 23. 10 $^{\underline{00}}$** | Írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. |
| **2027. II. 3. 14 $^{\underline{00}}$** | Pótló írásbeli felvételi vizsgák. |
| **2027. II. 4.** | Szülői értekezlet |
| **2027. II. 12-ig** | A középiskolák értesítik az írásbeli eredményről a tanulókat. |
| **2027. II.22.** | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. |
| **2027. III.1.-III.19**. | A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. |
| **2027. III. 22.** | Ideiglenes lista |
| **2027. IV. 6-8.** | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. |
| **2027. IV. 29.** | Végeredmény |

| | |
|---|---|
| **2027. V. 7.** | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| **2027. V. 10-21.** | Rendkívüli felvételi eljárás |
| **2027. VI. 24-25.** | Beiratkozás a középfokú iskolákba az iskola igazgatója által meghatározott időben. |

Munkaterv 4. sz. melléklet

**Nagycsoportosok beiskolázási programja**
**2026-2027**

**Felelős:** **Török Ágnes Andrea, Balogh Edina igazgatóhelyettesek**
**Beke Anikó munkaközösség vezető**
**leendő első osztályos tanítók**

**Minden hónapban** óvodai foglalkozásokat látogatnak a tanító nénik a nagycsoportosoknál.
**Célunk** a segítségnyújtás az iskolára való felkészülésben, **ismerkedés, közös játék.**

| | |
|---|---|
| **Szeptember** | Óvodák felkeresése, bemutatkozás; a lenti programsorozat átadása a vezető óvónőknek: |
| **Október** | Tehetséggondozó szakkörök munkájának bemutatása |
| **November** | Angol és német nyelvi játékos foglalkozások az óvódásokkal |
| **December** | Adventi vásár és kézműves foglalkozás<br>Mikulás műsor<br>Nagycsoportos óvodások meghívása, játékos sportvetélkedő |
| **Január** | Nyílt nap: bemutató foglalkozások nagycsoportosoknak és szüleiknek<br>Tájékoztató jellegű szülői értekezlet a leendő 1. évfolyamosok szülei számára |
| **Február** | Farsangi bálunkra nagycsoportos óvodások meghívása |
| **Március** | SZENT JÓZSEF hét-kézművesfoglalkozás |
| **Június** | Intézményünkbe beiratkozott leendő 1. osztályos tanulók közösségének összehívása ismerkedési szándékkal<br>Focijuniálisunkra |
| **Augusztus** | Iskolanyitogató tábor |

Munkaterv 5. sz. melléklet

**Szülői közösség programja**
**2026-2027**

| | |
|---|---|
| **Felelős:** | **Fésüs Tibor Róbert (igazgató)** |
| **Szülői felelős:** | **Illés Henrietta szülői munkaközösség elnökasszonya** |
| **Szeptember** | Szülői közösség év eleji összejövetele – tanévnyitás<br>Munkaterv elfogadása |
| **Október** | Hulladékgyűjtés |
| **November** | Adventi készületek-koszorúkötés |
| **December** | **„Luca napi vásár”** |
| **Január** | Farsangi előkészületek |
| **Február** | Félévi munka értékelése |
| **Március** | „**SZENT JÓZSEF HÉT**” jegyében szülői fórum |
| **Április** | A 2026-2027-es tankönyvrendelés elveinek ismertetése, jóváhagyása |
| **Júniusban** | Szülői közösség év végi összejövetele – évértékelés, tervek a következő tanévre<br>**Családi nap- focijuniális** |

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 1.

..... .....
Szmk elnök Igazgató

Munkaterv 6. sz. melléklet

**Tankönyvrendelés 2026-2027**

**Tankönyvfelelős: Borsiné Hernádi Márta**

A tankönyvellátással kapcsolatos szabályokat az eddigiekben a Nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény határozta meg.
Az Nkt. 46. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: **„(5) A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.”**
A köznevelési törvény 2019. július 26. napján hatályba lépett 51/A. címében a *93/A-F. új paragrafusaival beemelte a törvénybe az iskolai tankönyvellátás szabályait*, amelyek közül ki kell emelnünk az alábbi legfontosabb motívumokat:

- a tankönyvjegyzék bármely évfolyam bármely tantárgya és a szakképzési tantárgyak esetén is maximálisan két tankönyvet tartalmazhat,
    - ezt az előírást azonban nem kell alkalmazni a szótár, a szöveggyűjtemény, a feladatgyűjtemény, az atlasz, a kislexikon, a munkafüzet, a digitális tananyag és a nevelési-oktatási program részét alkotó információhordozó, feladathordozó és az idegen nyelvi tankönyvek tekintetében,
- a tankönyvrendelés keretében az iskola a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz, a szakképzési kerettantervi tantárgyhoz, a tanított modulhoz, témakörhöz továbbra is kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat,
- az iskola a tankönyveket továbbra is – a jogszabályban meghatározottak szerint, elektronikus formában – a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg,
- a normatív tankönyvellátásra jogosult tanulók fent említett körét már nem a tankönyvellátás rendjéről szóló törvény, hanem a köznevelési törvény 93/F. § (4) bekezdése határozza meg, erre ügyelni kell majd a következő évi normatív tankönyvellátási igények felmérésénél.

*Az iskolák és a pedagógusok és a tanulók tankönyv-választási lehetőségei ezekkel a rendelkezésekkel némileg bővültek*, mert a szöveggyűjtemények, feladatgyűjtemények, munkafüzetek, stb. esetében lehetőség nyílik a magánkiadók színvonalas kiadványainak megrendelésére is.
A tankönyvellátás rendjével kapcsolatos szabályoknak a köznevelési törvénybe történő átemelésével párhuzamosan *bővültek a köznevelési törvény 4. §-ának az értelmező rendelkezéseket tartalmazó felsorolásai* a 41-49. sorszám alatt szerepeltetett fogalmak leírásával, amelyek az alábbiakat definiálják: használt tankönyv, közismereti tankönyv, munkafüzet, szakképzési tankönyv, munkatankönyv, tankönyv, tankönyvellátás, tartós tankönyv. Az értelmező szabályok hatályba lépésének dátuma 2019. július 26.

Munkaterv 7. sz. melléklet

**Iskola egészségügyi ellátás rendje**
**2026-2027**

**Felelős: Fésüs Tibor Róbert (**igazgató**)**

Készült a 26/1997. (IX.03.) NA rendelet alapján.

## I. ISKOLAFOGÁSZAT

Iskolánk tanulói tanévenként 1 alkalommal (ősszel) előre egyeztetett időpontban szervezetten vesznek részt iskolafogászati vizsgálaton. A további kezelésre szorulókat visszarendeli, illetve szakellátásra irányítja a fogorvos.

Rendszeres kapcsolattartás a fogorvossal. Alkalmanként meghívás az iskolába előadás tartására (egészséges életmódra nevelés, egészségtan).

Aktuális tájékoztató nyomtatványok kiosztása a gyerekeknek.

## II. ISKOLAORVOS, VÉDŐNŐ GONDOZÁSI TERV

# 2026. augusztus

- kapcsolatfelvétel az iskola vezetőségével, problémák, elvárások, gondozási munkaterv megbeszélése
- védőnői fogadóóra és iskolaorvosi tevékenység időpontjának egyeztetése
- orvosi szoba rendezése, dokumentáció, szóróanyagok előkészítése a tanévre
- szűrővizsgálati napló elkészítése, névsorok egyeztetése, szülői levelek, védőoltási tájékoztatók előkészítése
- mindennapos testnevelés hatékonyságát vizsgáló felméréshez szükséges adatlapok, táblázatok szerkesztése, névsorok készítése
- az ebédlő és a mellékhelységek tisztaságának ellenőrzése

# 2026. szeptember

- kapcsolat felvétel az iskola pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelőssel és drogkoordinátorral
- iskolai névsor elkészítése, törzslapkérők megírása, lapok postázása
- az iskola-egészségügyi dokumentáció rendezése
- gyógytestnevelési besorolás elkészítése
- mindennapos testnevelés hatékonyságát vizsgáló felméréshez szükséges biometriai és cardiovasculáris vizsgálatok végzése
- prevenciós tevékenységek megkezdése az iskola-egészségügyi gondozási munkaterv alapján – védőoltások, szűrővizsgálatok –

- kötelező védőoltások előkészítése, szülői levelek elkészítése, kiosztása és védőoltási könyvek kiállítása
- **orvosi status vizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 6.a-b-c osztály
- **MMR védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 6.a-b-c osztály
- **Hepatitis B védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 7.a-b-c osztály
- védőnői biometriai szűrővizsgálatok 6-7.a-b-c osztály
- tisztasági vizsgálatok megkezdése
- dokumentációs munka
- szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolattartás
- egészségfejlesztési munkacsoport tevékenységében való folyamatos részvétel
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése, HPV oltások előkészítése, szervezése, szülők, diákok tájékoztatása

## 2026. október

- mindennapos testnevelés hatékonyságát vizsgáló felméréshez szükséges cardiovasculáris vizsgálatok végzése
- a felmérések eredményeinek számítógépes, egyéni adatlapokon való rögzítése
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- Infanrix-IPV védőoltások dokumentálása 1.a-b osztály
- **DI-TE védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 6.a-b-c osztály
- **orvosi status vizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 7.a-b-c osztály
- **HPV védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 7.a-b-c lányok
- **orvosi status vizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 8.a-b osztály
- a kiszűrt tanulók szakrendelésre irányítása és gondozásba vétele
- pótoltások
- tini ügyelet igény szerinti indítása
- kapcsolatfelvétel a társintézményekkel
- dokumentációs munka
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem, udvar, elsősegélydoboz)

## 2026. november

- **orvosi status vizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 2.a-b-c osztály
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- védőnői biometriai szűrővizsgálatok 1-2-3.a-b-c osztály
- HPV oltás lebonyolítása az igénylő 7. osztályos lányok körében
- órák látogatása, hospitálás
- tini ügyelet folyamatosan
- pótoltások
- a drogkoordinátorral aktuális kérdések megbeszélése

- „**Fogászati hónap**” - fogápolással, szájhigiénével kapcsolatos ismeretek
- dokumentációs munka
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

## 2026. december

- **AIDS-ellenes világnap**pal kapcsolatos rendezvények figyelemmel kísérése, felvilágosító előadások tartása, filmvetítés
- városi rendezvényekhez történő kapcsolódás
- igény szerint egészségfejlesztő foglalkozások az osztályfőnöki órákon
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- 8. osztályos tanulók továbbtanulással kapcsolatos pályaorientáció
- dokumentációs munka
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

## 2027. január

- 2026. évi jelentés elkészítése
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- **orvosi status vizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása – 2. a-b-c osztály
- látás-, hallásszűrések végzése 2. a-b-c osztály
- tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálat
- az ifjúságvédelmi felelőssel aktuális kérdések megbeszélése
- dokumentációs munka
- szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolattartás
- egészségfejlesztési munkacsoport tevékenységében való folyamatos részvétel
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

## 2027. február

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- látás-, hallásszűrések végzése 4-8.a-b-c osztály
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- órák látogatása, hospitálás
- dokumentációs munka
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem, udvar, elsősegélydoboz)
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

.

## 2027. március

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- látás-, hallásszűrések végzése 6.a-b-c osztály
- színlátás szűrése színlátás szűrése 6.a-b-c osztály
- mozgásszervi szűrés
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- az ifjúságvédelmi felelőssel aktuális kérdések megbeszélése
- kapcsolattartás helyi intézményekkel, szervezetekkel
- dokumentációs munka
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

## 2027. április

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- **HPV védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 7. évfolyam
- látás-, hallásszűrések végzése 8.a-b-c osztály
- tisztasági vizsgálatok
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- Egészség-, környezetvédelmi nap szervezése, segítése, lebonyolítása
- dokumentációs munka
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

A mindenkor hatályos járványügyi előírások figyelembevételével és betartásával.

## 2027. május

- hiányzók érzékszervi szűrése
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- HPV oltás lebonyolítása az igénylő 7. osztályos lányok körében
- mindennapos testnevelés hatékonyságát vizsgáló felméréshez szükséges biometriai és cardiovasculáris vizsgálatok végzése
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- a drogkoordinátorral aktuális kérdések megbeszélése
- dokumentációs munka
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

## 2027. június

- hiányzó vizsgálatok pótlása
- mindennapos testnevelés hatékonyságát vizsgáló felméréshez szükséges cardiovasculáris vizsgálatok végzése
- a felmérések eredményeinek számítógépes, egyéni adatlapokon való rögzítése egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- dokumentációs munka
- tanévzáró értekezleten való részvétel, igény szerint
- tanév végi jelentéshez adatgyűjtés, dokumentációs munka
- EVP programhoz kapcsolódó feladatok folyamatos végzése

*Védőnői fogadóóra egész tanévben keddenként 14.00-15.00-ig.*
*Védőnő elérhetősége:*

Védőnő elérhetősége: Benkőné Vincze Fanni
Tel.: 30/565-3194
e-mail: vinczefanni18@gmail.com

## Az iskola-egészségügyigondozási munkaterv az iskola-egészségügyről szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet, 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet, 19/2009. (VI.18.) EüM rendelet valamint figyelembevételével készült.

**Egészségnevelési témakörök- általános iskola**

- ***Egészséges életmódra nevelés***
  Fogápolás
  Egészséges táplálkozás
  Személyi higiéné, környezeti higiéné
  Egészséges életmód
  Védőoltások szerepe
  Napirend, szabadidő, testedzés fontossága
  Otthoni balesetek, mérgezések
  Daganatos betegségek megelőzése
- ***Életvezetési ismeretek***
  -„Egészséged testben, lélekben”,
  -„Fiatalok az élet küszöbén”, valamint
  -„Életvezetési ismeretek és készségek”
  programok alapján
  Önismeret
  Kommunikáció
  Én és a helyem a környezetemben
  Egészséges és biztonságos élet
  Veszélyeztető tényezők
  -veszélyes anyagok, helyzetek

-alkohol, dohányzás, kábítószerek
Óvd és védd magad, bűnmegelőzés

- ***Családi életre nevelés***
  Pszichoszexuális fejlődés
  Serdülőkori testi és lelki változások
  Barátság, szeretet
  Szerelem, szexualitás
  AIDS
  Fogamzásgátlás
  Terhesség, születés

- ***Elsősegélynyújtás***

Munkaterv 8. sz. melléklet

## Pedagógia munka belső ellenőrzésének rendje

Az eredményes munkavégzés érdekében nevelő-oktató munka belső ellenőrzését megszervezését, hatékony működtetését az SZMSZ, Pedagógia Programban meghatározottak szerint kell végezni, melyért intézményvezető felel.
Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az intézményvezető dönt.

Az ellenőrzés feladata

- biztosítani az iskola pedagógiai munkájának jogszerű működését,
- segíteni az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- megfelelő információt adni az intézményvezetőség számára a pedagógusok munkavégzéséről,
- kellő mennyiségű adatot és tényt nyújtani a külső és belső értékelések elvégzéséhez.

**Belső ellenőrzésre jogosultak**

intézményvezető
intézményvezető-helyettesek
munkaközösség-vezetők
az intézményvezető által megbízott pedagógus
gazdasági vezető, iskolatitkár

Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az intézményvezető-helyettes és a gazdasági vezető munkáját, ennek egyik eszköze a beszámoltatás.
Az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, gazdasági vezető és iskolatitkár a megbízásukból adódó területen végzik az ellenőrzést.

**A pedagógiai munka ellenőrzése**

Az iskolában folyó értékelő tevékenység **célja**, hogy az ellenőrzés során feltárt adatokra, tényekre támaszkodva azt vizsgálja, hogy a nevelő-oktató munka és annak eredményei mennyiben felelnek meg az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célkitűzéseknek.

A nevelő-oktató munka értékelésének alapvető **feladata**, hogy megerősítse a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hibákat, hiányosságokat, és így ösztönözze a pedagógusokat a hibák kijavítására, a nevelő-oktató munka fejlesztésére.

**A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül kiterjed:**

A nevelő és oktató munka színvonalára a tanítási órákon, csoportfoglalkozásokon, tanórán kívüli foglalkozásokon a 9 pedagógus kompetencia és indikátorait figyelembe véve.

**A tanulók iskolai munkáján belül:**

- A tanulók értékválasztására, jellemvonásaira
- A helyi tantervben előírt követelmények teljesítésének szintjére, az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményre
- Az iskolai és az osztályközösségben végzett tevékenységre
- A tanulók magatartására, viselkedésére, fegyelmezettségére

**Értékelés: a kitűzött célok és az elért eredmények összevetése**

- Középpontjában minden esetben az eredményesség és a minőség áll, célja ezek javítása, az iskola egészének vagy egyes elemeinek, funkcióinak a fejlesztése.
- Az ellenőrzéssel szemben nem szabályoknak való megfelelés, hanem az eredményesség és a minőség vizsgálatára irányul.

**Az értékelés színterei**

Tanulók tanulmányi munkája

- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmány versenyek

Tanulók magatartása, szorgalma (havonta ill. félévkor és év végén)

Pedagógusok munkája:

Az Intézményi munkatervben meghatározott terv szerint zajlanak az óralátogatások. Szempontjai egységesek, a tantestület tagjai által elfogadott. Az intézményi dokumentum részletesen tartalmazza az önértékelést.

A pedagógusok teljesítményértékelése **a teljesítményértékelés szabályzatában megfogalmazott indikátorokra , kritériumokra vonatkozóan:**

- öt évente komplex intézményi ellenőrzés
- vezetői ellenőrzés, értékelés (a 20/2012.(VIII.31)rendelet hatálya szerint

A programok értékelése

- szakmai munkaközösségekben évente
- nevelőtestületi értekezleten az adott programban megjelöltek szerint;
- illetve szükség szerint

Intézményi szintű

- fenntartói, és egyéb vizsgálatok (szakmai tevékenységre vonatkozó, gazdasági, pénzügyi szempontú)

**A belső ellenőrzés hatálya, módszerei, tapasztalatai**

Az általános ellenőrzési feladatokat, az ellenőrzésben részt vevők jogait és kötelességeit a vonatkozó jogszabályok alapján a Pedagógiai Programban, illetve az Éves munkatervben leírtak alapján kell, végezzük.
Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését az iskolai munkaterv határozza meg, melynek elkészítéséért az intézményvezető a felelős.

# KÜLSŐ ELLENŐRZÉSEK

## 1. Szaktanácsadói látogatások

**48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján a szaktanácsadói látogatások megszervezésére kerül sor.**

## 2. Szakértői- pedagógusminősítés

A 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról szabályozza a pedagógusminősítéseket.

## 3. *A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) BM rendelet léptette hatályba.*

A 2023. október 22-i hatályba lépéssel jelentős mértékben megváltozott az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és az annak előzményeként funkcionáló intézményi önértékelés szabályozó rendszere.

*A módosított jogszabály legfontosabb rendelkezése az, hogy jelentősen megváltoztatta az intézmények pedagógiai-szakmai ellenőrzésének (nevezzük a továbbiakban közhasználatú nevén tanfelügyeletnek) szervezeti rendszerét*. 2023. október 21-gyel bezárólag a tanfelügyeletet a pedagógusok ötéves gyakorisággal tervezett ellenőrzése, valamint az intézményvezetők ötévente két alkalommal történő ellenőrzése, valamint az intézmények ötévente esedékes tanfelügyeleti ellenőrzése mellett a 2021. szeptember 1-jén bevezetett komplex ellenőrzés jelentette. *A 2023. október 22-én hatályba lépő változások törölték a pedagógusok, valamint az intézményvezetők (igazgatók) tanfelügyeleti ellenőrzését,* a hatályba lépés dátumát követően tehát az Oktatási Hivatal pedagógus, illetőleg intézményvezetői pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket nem szervezhet. *Továbbra is funkcionál azonban az intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésének rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is ötéves gyakorisággal kerül sor.*

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 145. § (1) bekezdésében úgy rendelkezik, hogy az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá *az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli,* és ezzel ad támogatást az intézmény szakmai fejlődéséhez. *Ez azt jelenti, hogy minden tanfelügyeleti ellenőrzésnek az egyik alapját az intézményi önértékelés adja.* Az *intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtt is sort kellett keríteni az intézményi szintű intézményi önértékelésre.*

*.Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzéseknek tehát a Rendelet 145. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint továbbra is kötelező előzménye az intézményi szintű intézményi önértékelés lebonyolítása, ebben nincs változás.* Feladatuk azonban legfeljebb az ötévente esedékes intézményi tanfelügyeleteket megelőző intézményi szintű önértékelés feladatainak megszervezésére és elvégzésére korlátozódik.

Munkaterv 9. sz. melléklet

## Pedagógiai felelősség felosztása

| Az ellenőrzés területén | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Szülői értekezlet, fogadóóra | | Ig. | | | | | Igh. | | | Igh. | | |
| Gyermekvédelem | Ig. | Igh. | | | Ig. | | Igh. | | Ig. | | | |
| Munkaközösségi tervek, feladatok megvalósulása | | | Igh. | | | | Ig. | Igh. | | Ig. | | |
| Mérések szervezések | | | | | Igh. Mk. | Ig. | | | Igh. Mk. | Igh. Mk. | Ig. | |
| Pedagógusminősítések | | | | Ig. Igh. | Ig. Igh. Mk | Ig. Igh. Mk | Ig. Igh. Mk | Ig. Igh. Mk | Ig. Igh. Mk | Ig. Igh. Mk | Ig. Igh. Mk | |
| Beiskolázás, nyílt nap, beiratkozás | Ig. | Igh. | | | | Igh. | Ig. Mk. | Ig. Mk. | Igh. | | | |
| Továbbtanulások előkészítése | | | | | Igh. | Ig. Igh. | Igh. | | Ig. | | | |
| Rendezvények, ünnepek | Folyamatos: Ig. Igh. | | | | | | | | | | | |
| Versenyek | | Igh. | | Mk. | | Igh. | Mk. | Mk. | Igh. | Ig. | | |
| Tábor, kirándulás | | | | | | | | | Igh. | Igh. | Igh. Mk. | |
| Ügyeleti rend | Folyamatos: Igh. Mk. | | | | | | | | | | | |
| Pályázatokon való részvétel | Folyamatos: Ig. | | | | | | | | | | | |

Jelmagyarázat: Ig. = igazgató Igh. = igazgatóhelyettesek Mk. = munkaközösség-vezetők

Munkaterv 10. sz. melléklet

**Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve**

| Az ellenőrzés területei | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tanmenetek | Mk.<br>Igh. | Ig. | Ig. | | | | | | | | | |
| Munkatervek | | Ig. | | | | Ig. | | | | | | |
| Kréta napló (haladási és osztályozási rész) | | Ig. | Igh. | Mk. | | Igh. | Mk. | Mk. | Mk. | Ig. | | |
| Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése | | Ig. Igh. | Ig. Igh. | Ig. Igh. | Ig. Igh. | Ig. Igh. | Ig. Igh. | Ig. Igh. | Ig. Igh. | Ig. Igh. | Ig. Igh. | Ig. Igh. |
| Tájékoztatók | | | | Mk. | | Mk. | | | Igh. | | | |
| Anyakönyvek, bizonyítványok | Ig. | Ig. Igh. | | | | | Ig. | | | | Ig. | |
| Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása | | | | | Mk. | | | | Igh.<br>Mk. | | | |
| Taneszközök, tankönyvek kiválasztása | | | | | | Igh.<br>Mk. | | | | Igh.<br>Mk. | | |
| Óralátogatások | Folyamatos: Ig. Igh. Mk. | | | | | | | | | | | |
| Napközis foglalkozások, tanulószoba-egyéb foglalkozási keretben | | | Ig. | Igh. | | | Igh. | | Ig. | | | |
| Szakkörök, korrepetálás | | Igh. | Igh. | Mk. | | Igh. | Ig. | | | Mk. | | |
| Pályakezdő pedagógusok | | Igh.<br>Mk. | Igh. | Igh.<br>Ig. | Igh. | Igh. | Igh.<br>Mk. | Igh. | Igh. | Igh. | Igh. | |
| Új kollégák | | | Igh.<br>Mk. | Ig. | | | | Igh. | Ig. | Mk. | | |

*Jelmagyarázat:*
Ig. = igazgató
Igh. = igazgatóhelyettes
Mk. = munkaközösség-vezető

Munkaterv 11. sz. melléklet

**Beiskolázási terv az 5 éves TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM**
(a 277/1997. (XII. 22. ) Krm. Rendelet 1.§ (5) bekezdése alapján)
**Szent József Kertvárosi Katolikus Általános Iskola**
2026-2027.

| Sor-szám | Név | Továbbképzés megnevezése | Várható kezdő időpont | Várható befejező időpont | Távollét időtartama | Helyettesítés költsége | Részvételi díj |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Mester minősítési eljárásra jelentkezett kollégák 1 fő | Portfólió készítés | 2026.09. 18. | | 10 óra | | ingyenes |
| 2. | Egyéni szakmai képzések-szaktanácsadói:<br>Beke Anikó<br>Török Ágnes Andrea | kiajánlott képzések | 2026. októbertől folyamatosan | | 10 óra | | ingyenes |
| 3. | Tantestület tagjai a továbbképzési programban leírtak betartásával: | | 2026. októberétől folyamatosan az ajánlatok alapján | 2027. május | 30 óra | | ingyenes |
| 4. | Táblajátékok alkalmazása a gondolkodásfejlesztésben című pedagógus-továbbképzés (2 fő) | kiajánlott képzések | 2026. szeptember- | 2026. november | 30 óra | | ingyenes |
| 5. | Tanítás és tanulás élményszerűen (2 fő) | kiajánlott képzések | 2026. szeptember- | 2026. november | 30 óra | | ingyenes |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **6.** | Az érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei az iskolában (2 fő) | kiajánlott képzések | 2026. szeptember- | 2026. november | 30 óra | | ingyenes |
| | A pályaorientáció és jövőtervezés köznevelési lehetőségei (4 fő) | kiajánlott képzések | 2026. szeptember- | 2026. november | 30 óra | | ingyenes |
| | **Összesen:** | | | | | | **0Ft** |

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 01.

Fésüs Tibor Róbert
Igazgató

Munkaterv 12. sz. melléklet

# Az iskola sportkörének éves szakmai programja

2026-2027 tanév

A sportkör célja, működése:

A nevelési oktatási intézmény pedagógiai programjával, a tantervekkel összhangban segítse elő a mindennapos testedzés megvalósítását, a sportban tehetséges fiatalok versenyszerű foglalkoztatását.
A feladatkörébe tartozik a tanrendbe iktatott testnevelési órák mellett a mindennapi testedzésnek lehetőséget biztosítani
Mint szervezeti forma önálló szabályzat alapján működik. A tanulóknak lehetőséget nyújt a sportköri foglalkozásokon, kerületi, fővárosi és országos versenyeken való részvételre.
Munkáját az iskola testnevelő tanárai segítik.
A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolai sportkör keretében kell megszervezni. Ezeken az iskola minden tanulója jogosult részt venni.
Az iskolai sportkör foglalkozásait a tanévenként kell megszervezni, biztosítva **a mindennapi testedzés lehetőségét.**

Feladata: **Mindennapos testedzés biztosítása**
Bővíteni a tanulók mozgáslehetőségét
Fejleszteni a fiatalok edzettségét
Fejleszteni a kitartásukat
Együttműködni más sportszervezetekkel
Tehetséges tanulók foglalkoztatása, versenyeztetése
A tömegsport célja a tanulók mozgásigényének kielégítése

Tagok: Az Iskolai sportkör tagja iskolánk valamennyi tanulója 530 fő.

Sportcsoportok:

Alsós, napközis tömegsport csoportok 3.—4. évfolyamon 4 csoport
Tanulószobai csoportok 2- csoport
Felsős csoport heti 1 órában 7-8. évfolyamnak

Sportcsoport vezetése:

Tóth Tamás testnevelő
Csányi Róbert testnevelő
Mónus- Sztancsik Ildikó testnevelő
Kenéz Marcell tanító- testnevelés szakkollégium
Napközis nevelők
Tanulószoba vezetők

**Melléklet: ISK-Munkaterv**

**Szeptember**

- **Diáksport nap**
- A sportcsoportok megszervezése, működésük beindítása (tánc, taekwondo, labdajátékok)
- A versenyzési lehetőségek számbavétele, a diákolimpiai nevezések elküldése
- Az iskolai bajnokságok előkészítése, beindítása
- A tagnyilvántartás elkészítése
- A támogatók számbavétele
- A munkaterv elkészítése

**Október**

- A versenynaptár elkészítése, kihirdetése
- Az e hónapi eseményeken, versenyeken való részvétel

**November**

- A bajnokságok, programok, rendezvények lebonyolítása
- Úszás és teremlabdarúgás diákolimpiai nevezés elkészítése

**December**

- Az e havi események, versenyek megrendezése
- Úszás, teremlabdarúgás városi diákolimpián való részvétel

**Január**

- Bajnokságok, rendezvények lebonyolítása
- A tanév első félévében elért eredmények számbavétele
- Megyei úszó diákolimpián való részvétel

**Február**

- Vezetőségi ülés, beszámoló az első félév tapasztalatairól, eredményeiről, az előttük álló feladatokról
- Házibajnokságok lebonyolítása
- Labdajátékok diákolimpiai nevezések elkészítése
- Mezei futás diákolimpia nevezésének elkészítése

**Március**

- Az eseménynaptárban szereplő versenyek lebonyolítása
- Támogatók, pénzügyi források számbavétele
- Kosárlabda diákolimpián való részvétel
- Mezei futó diákolimpián való részvétel

**Április**

- A csapatversenyeken, bajnokságokon való részvétel
- Házibajnokságok lebonyolítása
- A körzeti bajnokságokon való részvétel

- Az éves munka értékelésének, beszámolójának elkészítése
- A Gyermeknapi Foci juniális labdarugó torna, családi nap szervezése
- Labdarúgó diákolimpián való részvétel
- Atlétika diákolimpián való nevezés és részvétel

**Június**

- Gyermeknapi rendezvényeken való részvétel
- Foci juniális lebonyolítása
- Évzáró vezetőségi ülés, beszámoló

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 1.

Fésüs Tibor Róbert
igazgató

Munkaterv 13. a) sz. melléklet

**Szabadságolási terv a 2026. naptári évre**

**A Szent József Kertvárosi Katolikus Általános Iskola pedagógusai számára**

| Hónap | Időszak | Időtartam | Szabadságnapok száma |
|---|---|---|---|
| Március | tavaszi szünet | április17.<br>április 22-25 | 1 munkanap<br>4 munkanap |
| Június | nyári szünetben | június 30. | 1 munkanap |
| Július | utolsó munkanap<br>nyári szünetben | június 27.<br>július 1-31. | 23 munkanap |
| Augusztus | nyári szünetben<br>első munkanap:<br>augusztus 25. | augusztus 1-22. | 11 munkanap |
| Október | őszi szünetben | október 22-november 3. | 4 munkanap |
| December | téli szünet | december | 3 munkanap |
| **Összesen:** | | | **50 munkanap** |

Munkaterv 13. b) sz. melléklet

**Szabadságolási terv a**
**Szent József Kertvárosi Katolikus Általános Iskola pedagógusai számára**
**2026-2027-es tanévben**

| Hónap | Időszak | Időtartam | Szabadságnapok száma |
|---|---|---|---|
| Október | őszi szünetben | október 26-30. | 4 munkanap |
| December | téli szünet | december 21-23. és 28-31. | 5 munkanap |
| Március | tavaszi szünet | március 25.<br>március 30-április 2. | 1 munkanap<br>4 munkanap |
| Július | utolsó munkanap<br>nyári szünetben | június 30.<br>július 1-31. | 22 munkanap |
| Augusztus | nyári szünetben<br>első munkanap | augusztus 1-19.<br>augusztus 23. | 14 munkanap |
| **Összesen:** | | | **50 munkanap** |

A 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet 11 §-a az alábbiakat rendeli el:

(1) A pedagógusoknak az iskolában az őszi, a téli és a tavaszi szünet munkanapjai tanítás nélküli munkanapok.

(2) A pedagógus szabadságát – a tizenhat évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság kivételével – elsősorban a nyári szünetben kell kiadni. Ha a dolgozó szabadsága a nyári szünetben nem adható ki, akkor azt a tavaszi, az őszi vagy a téli szünetben, a szünet munkanapjait meghaladó szabadságnapokat pedig a szorgalmi idő többi részében kell kiadni.

A szabadságolási renddel kapcsolatban felhívom a figyelmet a következőkre:

- A szabadság kiadásának időpontját – a munkavállaló előzetes meghallgatásával – a munkáltató határozza meg.
- Az alapszabadság egynegyedét (5 napot) a munkáltató a munkavállaló kérésének megfelelően köteles kiadni. A munkavállalónak erre vonatkozó igényét a szabadság igénybevétele előtt legalább 15 nappal be kell jelentenie írásban.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény hatályba lépésével az eddigiektől eltérően rendelkezik a pedagógusok szabadságáról. A 2023.évi 90§ (3) alapján az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet.
- a) a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmény tevékenységi körébe tartozó pedagógiai szakszolgálati tevékenység céljára,
- b) továbbképzés, foglalkoztatást elősegítő képzés céljából, vagy c) ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvodapedagógus esetében – a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelési évben adják ki.
- A gazdasági dolgozók, adminisztratív és technikai dolgozók szabadságolási rendjét a gazdasági vezető készíti el február 1-jéig.

Munkaterv 14. sz. melléklet

**A Szent József Kertvárosi Katolikus Általános Iskola tantestületének elfogadó nyilatkozata a 2026-2027-es tanév munkatervéről**

| **Névsor** | **Aláírás** |
|---|---|
| 1. Dr. Arany Eszter | _____ |
| 2. Balogh Edina | _____ |
| 3. Beke Anikó | _____ |
| 4. Bencsikné Tölgyesi Tünde | _____ |
| 5. Bodrogi Klára | _____ |
| 6. Borsiné Hernádi Márta | _____ |
| 7. Böjti Ivett | _____ |
| 8. Csányi Róbert | _____ |
| 9. Csernákné Kiss Ildikó | _____ |
| 10. Dormán Edit | _____ |
| 11. Fésüs Tibor Róbert | _____ |
| 12. Fülöp-Sós Dóra | _____ |
| 13. Guba Katalin | _____ |
| 14. Horváth Tamás | _____ |
| 15. Karaszné Gregus Judit | _____ |
| 16. Kenéz Marcell | _____ |
| 17. Keresztesné Rácz Dóra | _____ |
| 18. Kiss-Albertné Sinka Regina | _____ |
| 19. Korsósné Bang Beáta Judit | _____ |
| 20. Kovács Anikó | _____ |
| 21. Kovács Mónika | _____ |
| 22. Kovácsné Mónus Renáta | _____ |

23. Marosvári Krisztina _____

24. Máté-Hadár Zsuzsa _____

25. Matuszkáné Nagy-György Anna _____

26. Mónus-Sztancsik Ildikó _____

27. Muladiné Somogyi Teréz _____

28. Nagy Anikó _____

29. Nagy-Sztancsik Erzsébet _____

30. Palásti Andrea _____

31. Petrik Szilvia _____

32. Rébék- Kováts Zsuzsa _____

33. Sinkáné Hajdú Renáta Virág _____

34. Surányi Edit _____

35. Szántóné Szilágyi Ágnes _____

36. Szántóné Tari Éva _____

37. Szuromi Viktória Edit _____

38. Tatárné Krajcsovics Lilla _____

39. Tóth Tamás _____

40. Tótokné Munkácsi Éva _____

41. Török Ágnes Andrea _____

42. Vajda Katalin _____

43. Vári Katalin _____

44. Varró Krisztina _____

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 1.

Fésüs Tibor Róbert
igazgató